

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL İLİŞİK KESME BELGESİ

ADI SOYADI		KADRO ÜNVANI :	SİCİL NO:
BÖLÜMÜ		AYRILIŞ SEBEBİ:	AYRILIŞ TARİHİ:
DAİMİ İKAMET ADRESİ		TELEFON NO :	
İLGİLİ BÖLÜMLER	İLİŞİĞİNİN BULUNMADIĞINI BİLDİREN YETKİLİNİN ADI SOYADI İMZASI AÇIKLAMA		
BİRİM TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ			
HASTANELER PERSONELİ VE TIP FAKÜLTESİ KADROSUNDA OLUP, HASTANEDE GÖREVLİLER İÇİN (HASTANE MANYETİK KARTI VE ÇAĞRI CİHAZI BULUNANLAR)			
HASTANELER GENEL DİREKTÖRLÜĞÜ (ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ)			
HASTANE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜD.(TIP,DİŞHEKİMLİĞİ FAK. ÖĞRETİM ELEMANLARI İLE S.K.S. TABİP, DİŞ TABİPLERİ)			
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI			
YAPI İŞL. TEK. DAİRE BŞK.LIĞI (AKADEMİK PERSONELİN TELEFONU İÇİN)			
KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI (KAFETERİYALAR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ)			
BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR BİRİMİ (AKADEMİK PERSONEL)			
ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Araştırma Görevlisi 35.Mad. Göre Atananlar)			
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKLIĞI			
DENEY HAYVANLARI YETİŞTİRME VE ARAŞTIRMA ÜNİTESİ (Tıp Fak, Dişhekimliği Fak. Ve Eczacılık Fak. Akademik personeli için)			
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (ÖZLÜK HAKLARI VE TAHAKKUK MÜDÜRLÜĞÜ BEYTEPE-MERKEZ)			
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ)			

Bu form Personel Dairesi Başkanlığına ayrılış tarihi itibarıyla düzenlenecek mal beyannamesi ve Üniversitemizden alınan sağlık karneleri (Personel ve Yakınları için olanlar) ve kimlik kartları (Türkçe, İngilizce kimlik ve yaka kartı) ile beraber teslim edilir.
Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin Personeli yaka kartını ve sağlık karnelerini kendi birimlerine teslim edeceklerdir.
İlişik kesme belgesi 2 (iki) suret olarak düzenlenir.