**Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Teknokent Bünyesinde Yürütülen Projelerde Danışman Olarak Görevlendirilme Taleplerinin Yönetim Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi Sırasında İstenilen Belgeler Hakkında**

Teknokent bünyesinde yürütülen projelerde danışman olarak görev almak üzere talepte bulunan öğretim üye ve yardımcılarının dilekçeleri ve ekinde aşağıdaki belge ve bilgilerin istenilmesine karar verilmiştir;

1. Görevlendirme talep dilekçesinde (Ek 1) proje danışmanlık hizmetinin süresi ve bu hizmet karşılığında danışmana ödenecek toplam ücret belirtilmelidir.
2. Danışmanlık talep edenin verdiği dersler, tez (yüksek lisans, doktora) danışmanlıkları, devam eden diğer proje danışmanlıkları, proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler (Ek 2) dilekçeye eklenmelidir.
3. Danışmanın talep ettiği mevcut proje danışmanlığı ile birlikte üstlendiği diğer görevlerin gerektirdiği yükümlülükleri gösteren haftalık zaman çizelgesi (Ek 3) dilekçeye eklenmelidir.
4. Görevlendirme talebinde bulunan eğitimine devam eden araştırma görevlisi ise, tez aşamasında olması ve proje danışmanlığı konusunun tez çalışması ile ilgili olduğunun başvuru dilekçesinde beyan edilmesi ve tez danışmanı tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
5. Görevlendirme dış teknokent bünyesinde yürütülen projelere yönelik ise danışmana ödenecek toplam ücretin %20’sinin, Hacettepe teknokent bünyesinde yürütülen projelere yönelik ise %2.5’inin defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye hesabına ödendiğini gösteren dekont dilekçeye eklenmelidir.

**Ek 1**

**Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Teknokent Bünyesinde Yürütülen Projelerde Danışman Olarak Görevlendirilme Talep Dilekçesi**

*Tarih:*

…………………….. Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı’na

Aşağıda detayları verilen projede danışman olarak görev almak istiyorum. Devam eden proje görevleri, kamu kurumu görevlendirmeleri ve verdiğim dersler ile ilgili detaylar ekte ayrıca sunulmuştur.

Gereğini izinlerinize arz ederim.

Saygılarımla,

*İmza*

Ünvanı Adı-Soyadı

|  |
| --- |
| **Görevlendirme Talep Edilen Proje Bilgileri**  |
| Teknokent Adı |   |
| Proje Başlığı |   |
| Proje Danışmanlığı Başlama-Bitiş Tarihi  |   |
| Projeye Ayıracağı Zaman (Saat/Hafta) |  Mesai Saati İçi/Dışı:  |
| Toplam Danışmanlık Ücreti (KDV Hariç) |   |

**Ekler**

* Hacettepe Üniversitesi’nde verilen dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler
* Talep edilen ve devam eden görevlerin gösterildiği haftalık zaman çizelgesi
* Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı gereği sözleşmede öngörülen danışmanlık ücretinin, Hacettepe Teknokent görevlendirmesi ise %2.5’inin, diğer teknokentler veya firma görevlendirmesi ise %20’sinin Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye hesabına ödendiğini gösteren dekont
* Öğretim üyesinin ödeme iadesi beyanı

**Ek 2**

Hacettepe Üniversitesi’nde verilen dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler (Formun ilgili bölümleri gerekliyse çoğaltılabilir.)

|  |
| --- |
| **Ders Yükü**  |
| *Hacettepe Üniversitesi Verilen Dersler* |
| Lisans/Önlisans Ders Yükü (Saat/Hafta) |   |
| Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Hafta)  |   |
| Tez (YL, Doktora, DUS, TUS) Danışmanlığı (Saat/Hafta)  |   |
| *Diğer Üniversitelerde Verilen Dersler*  |
| Lisans/Önlisans Ders Yükü (Saat/Hafta) |   |
| Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Hafta)  |   |
| Tez Danışmanlığı (Saat/Hafta)  |   |
| **Görev Aldığı Araştırma Projeleri**  |
| *Proje 1* |
| Destekleyen Kurum (TÜBİTAK, AB, BAP, Diğer) |   |
| Proje Başlığı |   |
| Projedeki Görevi (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman) |   |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi  |   |
| Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |   |
| **Kamu Kurumunda Görevlendirmeleri**  |
| Kurum Adı |   |
| Görevi |   |
| Görev Başlama-Bitiş Tarihi |   |
| **Teknokent Bünyesinde Yürüyen Projeleri**  |
| *Proje 1* |
| Teknokent veya Firma Adı |   |
| Proje Başlığı |   |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi  |   |
| Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |   |
| **Döner Sermaye Bünyesinde Yürüyen Projeleri**  |
| *Proje 1* |
| Kurum veya Firma Adı |   |
| Proje Başlığı |   |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi  |   |
| Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |   |

1. Hacettepe Teknokent ve diğer Teknokentlerde 1 (bir) yıl içindeki mesai içi görevlendirmeler haftada toplam 20 (yirmi) saati aşmamaktadır.1

Görevlendirme Talep Eden Anabilim Dalı / Bölüm Başkan2

 İmza İmza

Unvanı - Adı Soyadı Unvanı - Adı Soyadı

1 Talep edilen yeni görevlendirme süresi dahil hesaplanacaktır.

2 Birden çok Program yürütülen Fakültelerde Bölüm Başkanı tarafından imzalanacaktır.

**Ek 3** Talep edilen ve devam eden görevlerin gösterildiği haftalık zaman çizelgesi örneği

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pazartesi** | **Salı** | **Çarşamba** | **Perşembe** | **Cuma** | **Cumartesi** |
| **09:00** | Doktora (5-0) | Yüksek Lisans (4-0) | Lisans Ders 1 (3-0) | YL/Doktora Ders 1 (3-0) | Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi ( Yarım Gün) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **10:00** | Doktora (5-0) | Yüksek Lisans (4-0) | Lisans Ders 1 (3-0) | YL/Doktora Ders 1 (3-0) | Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi ( Yarım Gün) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **11:00** | Doktora (5-0) | Yüksek Lisans (4-0) | Lisans Ders 1 (3-0) | YL/Doktora Ders 1 (3-0) | Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi ( Yarım Gün) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **12:00** | Doktora (5-0) | Yüksek Lisans (4-0) |   |   | Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi ( Yarım Gün) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **13:00** | Doktora (5-0) |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  | Lisans Ders 2 (2-2) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) |   |
| **14:00** |   |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  | Lisans Ders 2 (2-2) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **15:00** |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  | Lisans Ders 2 (2-2) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **16:00** |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  | Lisans Ders 2 (2-2) |   | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |
| **17:00** |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  |  BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)  |   |   | TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20) | Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi ( Mesai Saati Dışı Tam Gün) |

**Açıklamalar:**

* Haftalık Toplam Çalışma Saati = 8 saat/gün x 5 gün = 40 saat esas alınmalıdır. Örneğin haftada yarım gün teknokent görevlendirmesi içiçn 4 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.
* Proje görevi olanlar proje sözleşmesinde belirtilen orana göre haftalık saat yükünü hesaplamalı ve zaman çizelgesine işlemelidir. Örneğin yürüyen bir TÜBİTAK projesinde %20 zaman ayıracağı taahhüt edilmiş ise 40 x 0,2 = 8 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.
* Yüksek lisans ve doktora tezi danışmanlıkları için sırasıyla 4 saat/hafta ve 5 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.

**Ek 4**

Öğretim üyesinin ödeme iadesi beyanı

*Tarih:*

…………………….. Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı’na

Danışmanlık ücreti kapsamında defaten Üniversite Döner Sermaye hesabına yatırılan tutarın, görevlendirmenin yapılmaması durumunda, alınan karar tarihinden itibaren 1 ay içerisinde iade edilmesi halinde herhangi bir faiz talebim olmayacaktır.

Saygılarımla,

*İmza*

Ünvanı Adı-Soyadı