

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

I. Değerlendirilen Öğretim Görevlisine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı		
Üniversitede İşe Başlama Tarihi		
Üniversitede İşe Başladığı Kadro		
Öğretim Görevlisi Kadrosuna Atandığı Tarih		
Görev Yaptığı Birimin	Adı	
	Çalışan Sayısı	
	İş Tanımı	
Öğretim Görevlisinin İş Tanımı		
Son Atama Sonrası Yıllık İş Yükü		
Daha Önce Çalıştığı Birimler		
Görev Yeri Değiştiyse Nedeni		
Geçirdiği İnceleme/Soruşturma Bilgileri (Cezaları)		
Son Bir Yılda Aldığı Mazeret/Hastalık/Refakat İzni (Gün)		
Yönetici Görüşü		

II. Performans Değerlendirme Formu*

Değerlendiricinin Adı Soyadı: Değerlendiricinin Unvanı:							
Değerlendirme Ölçeği**	5	4	3	2	1	Katsayı**	Puan***
A. Göreve ve Çalışmaya Yönelik Yetkinlikler							
1. Çalıştığı birimi ve görevini tüm yönleriyle anlamaya çalışır.						x1	
2. Görevine ve çalışma saatlerine bağlı, görev heyecanına sahiptir.						x1	
3. Görev ve sorumluluk üstlenmede gönüllü olup, fazla çalışmaya katılma konusunda isteklidir.						x1	
4. Bilgi ve deneyimini görevi doğrultusunda etkili kullanır.						x2	
5. Görevin gerektirdiği raporlama ve dokümantasyon işlerini uzmanlık düzeyinde yürütür.						x2	
6. Görevin gerektirdiği bilgiyi artırma ve teknolojiyi kullanma çabası gösterir.						x2	
7. Zamanında, istenilen kalite ve miktarda hizmet sunar.						x2	
8. Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşması yönündeki çalışmalara destek verir.						x1	
9. Sorun çözmeye yönelik karar verme ve gelişmeye yönelik önerilerde bulunma yetkinliği vardır.						x1	
10. Kamusal kaynak ve malzeme kullanımında tasarruf ve maliyet odaklı çalışır.						x0.5	
B. Uyum ve İşbirliğine Yönelik Yetkinlikler							
1. Kurum ve birim kültürüne uygun davranır.						x1	
2. İdari ve/veya akademik üstlerine karşı saygılıdır.						x1	
3. Üstleri, eş düzeydekiler ve astlarıyla doğru, yapıcı ve etkili iletişim kurar.						x1	
4. İş ilişkilerinde yeniliklere ve önerilere açıktır.						x0.5	
5. Üstleri ve çalışma arkadaşlarına güven telkin eder.						x0.5	
6. Takım çalışmasına yatkındır.						x0.5	
7. Çalışma arkadaşlarının işlerini kolaylaştırıcı tutum içerisindedir.						x0.5	
8. Bilgi ve becerisini çalışma arkadaşlarına aktarır.						x0.5	
9. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uyar.						x0.5	
10. Genel görünüm ve bakımına özen gösterir.						x0.5	
Toplam Puan							

* Bu form, Rektörlük ve bağlı birimlerinde görevlendirilen idari uzman niteliğindeki öğretim görevlilerinin yetkinlik temelinde performanslarını değerlendirme amacıyla düzenlenmiştir.

** Değerlendirme ölçeğine göre Yetkinlikler Çok İyi 5, İyi 4, Orta 3, Zayıf 2 ve Çok Zayıf 1 olarak puanlanır. Yetkinlik katsayısı her bir yetkinliğin söz konusu ünvan ve birim için önemine göre ayarlanabilir.

*** Toplam puan azami 100 olup, öğretim görevlisinin toplam puanı her bir yetkinlikten 1'den 5'e kadar aldığı puanın ilgili katsayı ile çarpılmasından sonra 20 (10+10) yetkinlik puanının toplanmasıyla bulunur.

Değerlendirici Onayı